

Règles du candidat à l'examen du NCSBN

Si vous souhaitez lire les règles en français, veuillez en faire la demande à l'administrateur d'examen.

Règles du candidat à l'examen du NCSBN – Vous devez lire attentivement ce document avant de prendre place dans la salle d'examen.

Les violations des règles du candidat à l'examen du NCSBN ou le non-respect des instructions de l'administrateur d'examen peuvent entraîner la retenue ou l'annulation de votre résultat d'examen; de plus, vos frais d'examen ne seront pas remboursés. Le NCSBN et votre organisme de réglementation des soins infirmiers peuvent prendre d'autres mesures, y compris la révocation de licence et le renvoi aux autorités policières en vue de poursuites pénales.

Déclaration du candidat : *En donnant ma signature numérique, j'autorise explicitement Pearson à conserver mes données personnelles ainsi que les réponses données à l'examen et à les transmettre à Pearson, à mon organisme de réglementation des soins infirmiers et au NCSBN (l'un ou l'autre pouvant être situé à l'extérieur du pays dans lequel je passe l'examen). J'accepte également les modalités de la politique relative aux données biométriques du NCSBN. J'accepte de me soumettre au protocole de contrôle de sécurité avant d'entrer dans la salle d'examen. Je comprends et j'accepte que, si des appareils électroniques non autorisés sont détectés lors du contrôle, l'accès me sera refusé et je perdrai les frais d'examen que j'ai versés. **Je comprends les renseignements ci-dessus et je consens à respecter les règles du candidat à l'examen du NCSBN.** J'accepte de collaborer à l'enquête de l'administrateur d'examen sur tout comportement irrégulier soupçonné, y compris la remise de tout matériel éducatif ou de préparation à l'examen suspect. Tout incident de comportement irrégulier suspect, y compris, mais sans s'y limiter, la falsification de mon identité, l'altération de l'ordinateur ou l'adoption d'un comportement perturbateur (y compris la divulgation du contenu de l'examen), sera signalé à Pearson, au NCSBN et à mon organisme de réglementation des soins infirmiers. Si le NCSBN ou Pearson détermine que j'ai eu un comportement irrégulier, mon examen pourra être invalidé, l'organisme de réglementation des soins infirmiers pourra prendre d'autres mesures et je ne recevrai aucun remboursement pour mes frais d'examen. Je comprends que mes résultats pourront être annulés ou retenus si, selon le jugement du NCSBN ou de mon organisme de réglementation des soins infirmiers, il existe un motif pour mettre en doute la validité de mes résultats pour quelque raison que ce soit, nonobstant l'absence de toute preuve d'activités irrégulières de ma part. Les éléments pouvant indiquer des résultats invalides comprennent, sans s'y limiter, des modèles de réponses inhabituels et une amélioration inhabituelle des résultats d'un examen à un autre.*

Voici quelques exemples non exhaustifs de règles à suivre et de comportements irréguliers à éviter :

VOUS NE DEVEZ PAS UTILISER VOS APPAREILS ÉLECTRONIQUES

Tous les appareils électroniques (téléphones cellulaires/mobiles/intelligents, montres intelligentes, lunettes intelligentes, bagues intelligentes, lecteurs MP3, bracelets de remise en forme, clés USB, appareils photo, etc.) doivent être éteints et rangés dans un sac en plastique fourni par Pearson.

- Pearson dispose d'une politique de tolérance zéro pour tous les appareils électroniques non autorisés. Ils sont strictement interdits à l'intérieur de la zone d'examen. Les candidats qui refusent de ranger leurs téléphones cellulaires/mobiles/intelligents ou autres appareils électroniques dans le sac en plastique fourni par Pearson à l'arrivée ne seront pas autorisés à passer l'examen. Ils devront s'inscrire de nouveau et payer des frais supplémentaires pour d'autres rendez-vous d'examen.
- **Vous devez retourner le sac en plastique non ouvert** : Après l'examen, vous devez retourner votre sac non ouvert au bureau d'administration pour qu'il soit ouvert et examiné par l'administrateur d'examen. Toute altération du sac avant sa vérification par l'administrateur entraînera l'ouverture d'un dossier.

POLITIQUE RELATIVE AUX LUNETTES

- Les lunettes nécessitant une recharge, quelle qu'elle soit, sont interdites (par exemple, les Google Glass, tous les modèles de Meta Glasses ou toute autre paire de lunettes intelligentes).
- Si vous portez des lunettes lors de l'examen, vous devrez être photographié(e) avec ces lunettes. Ne retirez pas vos lunettes lors de la prise de votre photo d'admission. Vos lunettes seront soigneusement inspectées et scannées avant d'entrer dans la salle d'examen.

POLITIQUE SUR LES ARTICLES PERSONNELS

Tous les articles personnels doivent être rangés dans votre casier (y compris les bijoux pouvant être retirés et de plus de 1/4 po [1/2 cm] de largeur). Les centres professionnels Pearson n'assument aucune responsabilité concernant les articles personnels perdus, volés ou égarés. Si vous avez des questions concernant les articles auxquels vous pouvez et ne pouvez pas accéder à l'extérieur de la salle d'examen, adressez-vous à l'administrateur d'examen.

- Vous ne pouvez pas accéder aux articles suivants pendant votre examen :
 - Notes de cours (tout matériel éducatif ou de préparation à l'examen)
 - Téléphones cellulaires/mobiles/intelligents, montres intelligentes, lunettes intelligentes, bagues intelligentes, lecteurs MP3, bracelets de mise en forme, clés USB, appareils photo ou tout autre appareil électronique
 - Armes de toutes sortes

Les articles suivants ne sont pas autorisés dans la salle d'examen, **mais vous pouvez y accéder pendant la pause** :

Règles du candidat à l'examen du NCSBN

- Sacs, sacs à main, portefeuilles, montres (les montres intelligentes ne peuvent pas être utilisées et doivent être placées dans le sac en plastique)
- Manteaux et chapeaux
- Fournitures et appareils médicaux
- Nourriture ou boisson, gomme ou bonbons
- Baume à lèvres
- Foulards et gants

CONFIDENTIALITÉ DES EXAMENS

La divulgation d'éléments de l'examen avant, pendant ou après l'examen est interdite et peut entraîner l'intervention des autorités policières en vue de poursuites pénales.

- Vous ne pouvez retirer de la salle d'examen des éléments de l'examen, des réponses (sous quelque forme que ce soit) ou des notes au sujet de l'examen.
- Vous ne pouvez pas divulguer de renseignements à quiconque, y compris les enseignants, sur les éléments ou les réponses vus dans votre examen, ni même en discuter (cela comprend la publication ou la discussion de questions sur Internet et les sites Web de médias sociaux).
- Vous ne pouvez pas reconstituer les éléments de l'examen en vous servant de vos souvenirs de l'examen ou des souvenirs d'autres personnes.
- Vous ne pouvez demander de l'aide à aucune autre partie pour répondre à des questions (en personne, par téléphone, par message texte ou par courriel) pendant votre examen (y compris pendant les pauses).
- Vous ne pouvez pas copier ou reconstituer des éléments de l'examen pendant ou après l'examen pour quelque raison que ce soit. Ne copiez pas les éléments de l'examen mot-à-mot sur les tableaux de notes fournis.
- Vous devez vous conformer à toute enquête qui doit être menée.
- Remarque : Si vous êtes témoin d'un des comportements irréguliers mentionnés ci-dessus ou d'un comportement qui contrevient à cette entente relative aux règles, vous devez le signaler au NCSBN et vous conformer à toute enquête de suivi.

PROTOCOLE DE SÉCURITÉ DES EXAMENS

- Dans le cadre de mesures de sécurité d'examen améliorées, tous les candidats seront soumis à une vérification de sécurité avant d'entrer dans la salle d'examen.
- La procédure est effectuée par un administrateur d'examen formé qui guidera les candidats à chaque étape, en veillant à ce que le candidat soit à l'aise et conforme aux protocoles de sécurité. Une fois l'évaluation terminée, l'administrateur d'examen escortera les candidats à leur siège pour leur examen.
- Ces mesures sont en place non seulement pour protéger l'intégrité du processus d'examen, mais aussi pour fournir un environnement juste et sécuritaire à tous les candidats.

POLITIQUE RELATIVE À LA SALLE D'EXAMEN

- L'administrateur d'examen vous fournira un tableau de notes effaçable et un marqueur avant votre entrée dans la salle d'examen.
- Vous ne pouvez pas utiliser le tableau de notes pour couvrir une partie de l'écran pendant votre examen.
- Vous pouvez demander un tableau de notes propre pendant votre examen **en levant la main**. Seul l'administrateur d'examen a l'autorisation de sortir les tableaux de notes effaçables et les marqueurs de la salle pendant l'examen; ces articles doivent être retournés à l'administrateur après l'examen.
- Il est strictement interdit d'écrire sur tout matériel autre que le tableau de notes. L'infraction à cette règle entraînera l'ouverture d'un dossier et les résultats seront mis en attente (ne prenez pas de notes pour vous-même sur vos mains ou sur toute autre partie de votre corps).
- Si vous avez des problèmes matériels ou logiciels pendant l'examen, avisez immédiatement l'administrateur d'examen **en levant la main**.
- Des bouchons d'oreille sont disponibles sur demande auprès de l'administrateur d'examen; vous ne pouvez pas apporter vos propres bouchons d'oreille.
- Vous ne pouvez pas passer l'examen pour quelqu'un d'autre.

PROCÉDURES CONCERNANT LES PAUSES

Vous aurez l'occasion de prendre une pause prévue environ deux heures, puis environ trois heures et demie après le début de l'examen. Les instructions s'afficheront à l'écran de votre ordinateur aux moments appropriés. Toutes les pauses sont prises en compte dans la durée prévue de l'examen. L'horloge de l'examen ne s'arrêtera pas pendant que vous êtes en pause, planifiée ou non planifiée.

- Pour demander une pause à tout autre moment, ou pour sortir de la salle d'examen pour toute autre raison, vous devez **lever la main** et attendre d'être escorté hors de la salle d'examen. Un balayage des veines de la paume sera effectué lorsque vous quitterez la salle d'examen, puis à nouveau lors de votre retour. L'administrateur d'examen reprendra l'examen pour vous à votre retour.
- Politique relative aux cordons de clé de casier : L'administrateur d'examen fixera un cordon à votre clé de casier. Le cordon doit rester visible pendant la pause.

Règles du candidat à l'examen du NCSBN

SIGNALER DES PRÉOCCUPATIONS LIÉES À L'EXAMEN

Si vous avez des problèmes ou des réclamations au sujet de l'examen ou de son administration, veuillez appeler les Services aux candidats pour examen au numéro sans frais 1 866 496-2539 ou envoyer un courriel à l'adresse info@ncsbn.org, dans les 14 jours suivant votre examen.

Les données d'examen sont chiffrées et transférées électroniquement à votre organisme de réglementation des soins infirmiers. Veuillez vous abstenir de demander à l'administrateur d'examen le contenu ou les résultats de l'examen. Si vous avez des questions au sujet de l'examen, veuillez communiquer avec le NCSBN à l'adresse info@ncsbn.org.